

Beleidsplan

Stichting Buddho

2026 – 2031

Vastgesteld door het bestuur op: 26-9-2026

Dit beleidsplan vervangt het beleidsplan 2019–2024 en beschrijft het beleid van Stichting Buddho voor de periode 2026–2031, in lijn met de voorwaarden die de Belastingdienst stelt aan een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Een concrete, jaarlijks te actualiseren uitwerking van de hieronder genoemde werkzaamheden is opgenomen in het separate *Activiteitenplan Stichting Buddho 2026–2031*, dat als bijlage bij dit beleidsplan hoort en jaarlijks mede de basis vormt voor het activiteitenverslag dat de Stichting jaarlijks moet publiceren.

1. Algemene gegevens

Statutaire naam	Stichting Buddho
Opgericht	13 juni 2019 te Oudewater
RSIN	860134568
KvK-nummer	75081350
Postadres	Engweg 53, 3972 JD Driebergen
Telefoon	06-12508401
E-mail	stichtingbuddho@gmail.com
Website	buddho.nl of buddho.org
Bankrekening	NL19 TRIO 0379 7248 20 (Triodos Bank)

Stichting Buddho staat sinds de oprichting geregistreerd als ANBI, met terugwerkende kracht tot de oprichtingsdatum van 13 juni 2019.

2. Doelstelling

Overeenkomstig de statuten is het doel van de Stichting:

“De Stichting Buddho wil in het bijzonder: de maatschappij voorzien in de behoefte voor persoonlijke bezinning, zingeving, ontwikkeling van mededogen en innerlijke spirituele ontwikkeling; mensen doceren en inspireren om een ethisch en aandachtig leven te leiden door middel van een leefwijze in overeenstemming met de leer van de Boeddha.”

De Stichting Buddho heeft geen winstoogmerk en beoogt met deze doelstelling het algemeen nut in de zin van de ANBI-regelgeving (categorie levensbeschouwing/godsdienst).

3. Werkzaamheden om de doelstelling te verwezenlijken

De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

1. Met regelmaat meditatie retraites te organiseren.
2. Maandelijks meditatiebijeenkomsten te organiseren.
3. Middels persoonlijke begeleiding deelnemers aan te sporen tot een dagelijkse meditatiepraktijk en integratie van meditatie in het dagelijks beroeps- en gezinsleven.
4. Het om de twee maanden organiseren van een introductiebijeenkomst, waarbij nieuwe geïnteresseerden kennis kunnen nemen van het boeddhistische gedachtegoed en de concentratiemethode die de Stichting Buddho hanteert en voorstaat.
5. Het faciliteren van ruimte voor de bovenstaande activiteiten door huur dan wel aankoop van geschikte locaties.
6. Het beheren van een website waarop informatie over de meditatiemethode en boeddhistische filosofie te vinden is voor iedereen die daarin geïnteresseerd is, en van waaruit iedereen in de gelegenheid wordt gesteld contact op te nemen voor meer informatie, kennismaking, beoefening of gesprekken over zingeving.
7. Het streven naar het verwerven van inkomsten enkel uit donaties, zonder vaste bijdrage, om ook minder draagkrachtigen toegang te bieden tot de meditatie en het boeddhistische gedachtegoed.

De concrete, actuele invulling van deze werkzaamheden – aantallen, locaties, data en verantwoordelijke bestuursleden – is uitgewerkt in het Activiteitenplan 2026–2031.

3.1 Toelichting op de voornaamste activiteiten

1. Meerdaagse retraites, georganiseerd in het retraitecentrum van Metta Vihara te Hengstdijk, met een capaciteit van maximaal 12 personen omdat iedere deelnemer een eigen kamer heeft. Bij toenemende belangstelling oriënteert het bestuur zich ook op andere locaties. Zie het Activiteitenplan voor de beoogde frequentie de komende jaren.
2. Maandelijks meditatiebijeenkomsten, doorgaans een dagdeel, momenteel gehuisvest bij de Parklaankerk in Driebergen (capaciteit circa 25 deelnemers). Bij structurele overschrijding van deze capaciteit zoekt het bestuur actief naar een andere locatie.
3. Persoonlijke begeleiding van beoefenaars van de buddho-meditatie, in de vorm van individuele gesprekken over de beoefening en over wat iemand in de dagelijkse praktijk kan belemmeren.
4. Introductiebijeenkomsten, toegankelijk voor iedereen, gevolgd door intensieve begeleiding gedurende de eerste zes weken voor wie besluit met de meditatie te beginnen. Bij toegenomen belangstelling wordt de frequentie verhoogd en wordt zo nodig een aparte locatie gehuurd.
5. Een eigen website (Buddho.nl of buddho.org) met informatie over doelstelling, activiteiten en planning, aangevuld met een elektronische nieuwsbrief bij iedere publicatie van nieuwe inhoud.
6. Nauwe banden met het klooster Wat Chom Kham in Noord-Thailand, onder leiding van Ahba, de leraar aan het hoofd van het meditatiesysteem dat de Stichting hanteert. De Stichting ondersteunt dit klooster onder meer door (a) te streven naar uitnodiging van Ahba voor bezoeken aan Nederland, en (b) een deel van de ontvangen donaties ten gunste te laten komen aan het klooster.

4. Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestond in 2019 uit:

Functie	Naam
Voorzitter	De heer H.Y. Schreuder
Secretaris, tevens vervangend voorzitter	De heer W.B. Doorn
Bestuurslid	De heer R.J. van Giels
Penningmeester	De heer M.F.L. le Comte

Dit is de huidige samenstelling (per september 2026)

Geen van de bestuurders heeft, alleen of gezamenlijk met een levenspartner of bloed- of aanverwanten, een meerderheid van de zeggenschap over het vermogen van de Stichting (het beschikkingsmacht criterium).

5. Beloningsbeleid

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging of vaste onkostenvergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Incidenteel wordt uitsluitend een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte reiskosten uitbetaald. De bijdrage van de bestuurders is geheel op vrijwillige basis. De Stichting heeft geen werknemers in dienst en kent daarmee geen beloningsbeleid voor personeel.

6. Inkomsten

De inkomsten van de Stichting bestaan uit:

1. Donaties (dāna) die mensen aan de Stichting Buddho geven.
2. Bijdragen die retraite gangers geven voor eigen retraites. Deze donaties zijn bedoeld om de kosten voor voeding en huisvesting te dekken; conform het principe van dāna bepaalt ieder individu zelf de hoogte daarvan. Leiding, onderricht en praktisch werk worden kosteloos gegeven.

7. Vermogensbeheer en bestedingscriterium

Als ANBI mag Stichting Buddho niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar voorziene werkzaamheden (het 'bestedingscriterium' of de 'anti-oppoteis'). Deze regel is in het ANBI-beleidsbesluit van 3 juli 2025 nader ingevuld en op onderdelen aangescherpt. Het bestuur onderscheidt binnen het vermogen van de Stichting de volgende categorieën.

7.1 Continuïteitsreserve

De Stichting houdt een continuïteitsreserve aan om lopende verplichtingen (onder meer huur van vergaderlocaties, retraite kosten, verzekeringen, website en administratie) te kunnen blijven voldoen bij een tijdelijke terugval in donaties. In lijn met de gangbare praktijk voor ANBI's wordt deze reserve

begroot op maximaal circa anderhalf keer de gemiddelde jaarlijkse kosten van de werkorganisatie over de afgelopen drie jaar, op dit moment neerkomend op € 3000.

7.2 Bestemmingsreserve: fonds voor een vaste meditatie ruimte / retraitecentrum

Het hoofddoel van de Stichting op financieel gebied is het opbouwen van voldoende vermogen om een eigen, vaste meditatie ruimte dan wel retraitecentrum te verwerven (huis, accommodatie of vergelijkbare voorziening), in plaats van – zoals nu – telkens locaties te huren. Dit voornemen is niet nieuw: het is al sinds de oprichting onderdeel van de statutaire doelstelling (zie hoofdstuk 3, werkzaamheid 5: “huur dan wel aankoop van geschikte locaties”).

Een eigen ruimte is rechtstreeks nodig als middel om de doelstelling van de Stichting te realiseren: zonder ruimte kunnen geen retraites, maandelijkse bijeenkomsten of introductiebijeenkomsten plaatsvinden. Voor dit type vermogen – vermogen dat nodig is als middel om het doel van de instelling te verwezenlijken, vergelijkbaar met een eigen bedrijfsspan of, bij religieuze instellingen, een gebedshuis – geldt een ruimere maatstaf dan voor een gewone bestemmingsreserve. Om ieder risico op discussie met de Belastingdienst te beperken, onderbouwt het bestuur dit voornemen niettemin zo concreet mogelijk, met een omschrijving van het doel, een streefbedrag en een tijdspad, zoals hieronder.

Doel van de ruimte	Vaste locatie voor meditatie retraites, maandelijkse bijeenkomsten, introductiebijeenkomsten en individuele begeleiding.
Gewenste omvang/functie	Een complete realisatie van een meditatie ruimte op eigen grond is een miljoenenproject en op korte termijn niet realistisch. Wel blijft het streven ernaar overeind staan. Als eerste grote stap zou dan gezocht kunnen worden naar een ruimte die we mogen gebruiken waar mensen zonder afspraak naar toe kunnen komen, eventueel op huurbasis. Door de realisatie van een meditatie ruimte in het woonhuis van W. Doorn kunnen vanaf september 2026 al wel meditatie sessies worden gerealiseerd. De eerste zullen in september 2026 worden gehouden.
Streefbedrag	Op huurbasis: 1500 per maand
Huidig gespaard bedrag	€ 50.000 per 30-9-2026
Beoogd tijdspad	Onderzoek doen naar panden die hiervoor geschikt zouden kunnen zijn. Denk hierbij ook aan leegstaande kerken
Jaarlijkse dotatie	80% van het ingekomen donatiebedrag

Het bestuur legt de omvang, de bestemming en de voortgang van dit fonds jaarlijks vast in de jaarrekening, geormerkt onder een aparte reserve, en evalueert het streefbedrag en tijdspad jaarlijks in de bestuursvergadering. Gelet op de aanscherping van de regels rond het bestedingscriterium per 3 juli 2025 en de omvang van dit voornemen, laat het bestuur deze paragraaf beoordelen door de penningmeester (registercontroller) en overweegt het – bij twijfel over de kwalificatie of de omvang van het fonds – vooroverleg met het ANBI Expertisecentrum van de Belastingdienst.

7.3 Overig vermogensbeheer

De Stichting brengt haar betaalverkeer onder bij de Triodos Bank. Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op en beheer van het vermogen en komt hiertoe minimaal één keer per jaar bijeen. Gelet op de deskundigheid van de penningmeester (registercontroller) wordt op dit moment geen onafhankelijk financieel adviseur ingeschakeld; het bestuur evalueert dit uitgangspunt periodiek. De Stichting onderneemt geen andere vormen van vermogensbeheer, zoals beleggen; het voor de meditatiekamer gereserveerde vermogen wordt – in afwachting van besteding – desgewenst ondergebracht op een spaarrekening.

8. Besteding van het vermogen

Besteding van het vermogen is uitsluitend gericht op de doelstelling van de Stichting: het uitdragen van het boeddhisme door middel van retraites, meditatiebijeenkomsten, introductiebijeenkomsten en verwante activiteiten. Een eventueel positief liquiditeitssaldo aan het einde van het boekjaar komt, na aanvulling van de continuïteitsreserve, ten goede aan het in hoofdstuk 7.2 beschreven fonds voor een eigen meditatiekamer, tenzij het bestuur anders besluit in lijn met de doelstelling.

9. Financiële administratie en publicatieplicht

De Stichting voert een deugdelijke financiële administratie. Alle financiële mutaties worden elektronisch verwerkt; er is geen fysieke kas. Conform de ANBI-regelgeving publiceert het bestuur jaarlijks, uiterlijk op 1 juli volgend op het boekjaar, in ieder geval de volgende gegevens op de website van de Stichting:

- naam en eventuele publieke naam van de Stichting;
- RSIN/fiscaal nummer;
- contactgegevens (postadres, telefoonnummer en/of e-mailadres);
- de statutaire doelstelling;
- de hoofdlijnen van dit beleidsplan;
- de samenstelling van het bestuur en de functies van de bestuurders;
- het beloningsbeleid (hoofdstuk 5);
- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten (activiteitenverslag);
- de balans en de staat van baten en lasten met toelichting, met inbegrip van een toelichting op de aangehouden reserves (hoofdstuk 7).

Het bestuur houdt rekening met de aangekondigde uitbreiding van de digitale publicatieverplichtingen via het Portaal-ANBI van de Belastingdienst (voorzien in het Belastingplan/de Fiscale Verzamelwet 2026); zodra dit portaal operationeel is, levert de Stichting haar gegevens ook langs die weg aan.

10. Mogelijke ontbinding van de Stichting

De Stichting is opgericht om evenwichtig en langdurig te functioneren. Mocht ontbinding niettemin aan de orde zijn, dan bepalen de statuten dat een batig saldo na vereffening wordt besteed aan een algemeen nuttig doel, zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de Stichting. Het resterende vermogen wordt overgedragen aan een ANBI met een soortgelijke doelstelling en werkwijze als hierboven beschreven.

11. Vaststelling, geldigheidsduur en evaluatie

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting Buddho en geldt voor de periode 2026–2031. Het bestuur evalueert dit beleidsplan jaarlijks bij de jaarlijkse bestuursvergadering en stelt het eerder bij indien de statuten, de werkzaamheden, het vermogen of de regelgeving daartoe aanleiding geven. Het bijbehorende Activiteitenplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aldus vastgesteld te Driebergen op 18-9-2026.

Voorzitter (H.Y. Schreuder)	Handtekening: _____
Secretaris (W.B. Doorn)	Handtekening: _____
Bestuurslid (R.J. van Giels)	Handtekening: _____
Penningmeester (M.F.L. le Comte)	Handtekening: _____