

Activiteitenplan

Stichting Buddho

2026 – 2031

Vastgesteld door het bestuur op: 26-9-2026 — bijlage bij het Beleidsplan Stichting Buddho 2026–2031

1. Doel van dit document

Dit Activiteitenplan werkt het Beleidsplan Stichting Buddho 2026–2031 uit in concrete, meetbare en van een tijdpad voorziene activiteiten. Waar het beleidsplan de hoofdlijnen van doelstelling, governance en vermogensbeheer beschrijft, geeft dit document per activiteit aan: wat er gebeurt, hoe vaak, waar, door wie, en – waar relevant – tegen welke kosten of met welk financieel doel. Het bestuur actualiseert dit plan jaarlijks; de gerealiseerde activiteiten van het afgelopen boekjaar vormen tevens de basis voor het activiteitenverslag dat de Stichting jaarlijks vóór 1 juli publiceert.

2. Kernactiviteiten 2026–2031

2.1 Meditatieretraites

Doel	Verdieping van de samatha-beoefening in een meerdaagse, ingetogen setting.
Locatie	Retraitecentrum Metta Vihara, Hengstdijk
Frequentie	Minimaal 2 retraites van 1 week per jaar;
Capaciteit	Maximaal 12 deelnemers (eigen kamer per deelnemer)
Groeirichting	Indien de van tevoren gedane aanmeldingen het aantal beschikbare plekken met meer dan 8 overschrijdt gaat er het jaar daarop onderzocht worden hoe een derde retraite georganiseerd kan gaan worden: Dit kan worden gerealiseerd in de bestaande locatie, of in een nieuwe locatie dan wel – op termijn – gebruik van een eigen nog te realiseren meditatie ruimte (zie hoofdstuk 3).
Extra ondersteuning	Afgelopen seizoen (2025-2026) heeft B. v. Giels H.Y.Schreuder ondersteund in het aanmeldproces voor de retraites. Dit verliep uitstekend en wordt voortgezet in het nieuwe seizoen.
Verantwoordelijk	H.Y. Schreuder

2.2 Maandelijks meditatiebijeenkomsten

Doel	Gezamenlijke beoefening en verdieping voor de sangha, laagdrempelig toegankelijk.
Locatie	Parklaankerk, Driebergen
Frequentie	Maandelijks, op een zondag middag

Capaciteit	Circa 25 deelnemers (locatiegebonden)
Groeirichting	Bij structurele overschrijding: actief op zoek naar een andere huurlocatie, met de eigen meditatiekamer als beoogde oplossing op langere termijn.
Verantwoordelijk	H.Y. Schreuder

2.3 Persoonlijke begeleiding

Doel	Ondersteunen van een dagelijkse meditatiepraktijk en integratie daarvan in het dagelijks leven.
Vorm	Individuele gesprekken, doorlopend en op aanvraag
Frequentie	Afhankelijk van de behoefte van de meditor
Verantwoordelijk	H.Y. Schreuder

2.4 Introductiebijeenkomsten

Doel	Kennismaking met het boeddhistische gedachtegoed en de buddho-concentratiemethode voor nieuwe geïnteresseerden.
Frequentie	Eén keer per twee á drie maanden
Vervolgtraject	Intensieve begeleiding gedurende de eerste zes weken voor wie met de meditatie start
Groeirichting	Bij toegenomen belangstelling: hogere frequentie en zo nodig een aparte huurlocatie.
Verantwoordelijk	H.Y. Schreuder

2.5 Website en nieuwsbrief

Doel	Toegankelijke, actuele informatievoorziening over de meditatiemethode, boeddhistische filosofie en de activiteiten van de Stichting; laagdrempelig contact mogelijk maken.
Frequentie	Doorlopend onderhoud; nieuwsbrief bij iedere publicatie van nieuwe inhoud
ANBI-compliance	Publicatie van de wettelijk verplichte gegevens (hoofdstuk 5 van dit plan)
Verantwoordelijk	W.Doorn

2.6 Ondersteuning Wat Chom Kham en Ahba

Doel	Onderhouden en versterken van de band met het klooster Wat Chom Kham (Noord-Thailand) en de leraar Ahba, aan het hoofd van het medicatiesysteem van de Stichting.
Activiteiten	(a) De kans dat Ahba nog in staat is voor een bezoek naar Nederland wordt wel met de dag kleiner; (b) doorlopend donaties ten gunste laten komen aan het klooster.
Omvang	De praktijk is dat ongeveer jaarlijks een bedrag van € 5000 wordt overgemaakt naar het klooster. Dit gebeurt 2x per jaar, 1 eind juni en 1

	eind december. De donaties die binnenkomen worden van tevoren apart geormerkt.
Verantwoordelijk	H.Y. Schreuder

3. Project: eigen meditatie ruimte / retraitecentrum

Het hoofddoel van de Stichting op financieel gebied is de verwerving van een vaste meditatie ruimte dan wel retraitecentrum. Dit hoofdstuk werkt dat voornemen uit als een concreet project met fasen, zoals vereist voor een deugdelijke onderbouwing van de daarvoor gevormde reserve (zie Beleidsplan, hoofdstuk 7.2).

3.1 Projectfasen

Fase 1 – Behoeftbepaling	Vanwege de realisatie van een eigen meditatie ruimte in het woonhuis van W.Doorn kunnen er vanaf september nu ook (2) wekelijkse meditatie sessies worden gehouden. De andere drie behoeftes zijn: 1. Een pand/ ruimte zijn waar mensen zelf naar toe kunnen komen zonder afspraak. In 2027 moeten de contouren hiervoor vastgesteld zijn, waarbij de provincie Utrecht als locatie wordt aangemerkt. Dit pand zou ook gehuurd kunnen worden. 2. Het oprichten van een school voor concentratie 3. Een eigen plek waar retraites kunnen worden gehouden.
Fase 2 – Financieel doel	Ad1. Een ruimte huren waar mensen naar toe kunnen komen zonder afspraak zou binnen de huidige financiële mogelijkheden moeten kunnen Ad2. Het oprichten van een school voor concentratie zou ook met 1 gecombineerd kunnen worden qua locatie en dus ook binnen de huidige financiële mogelijkheden moeten kunnen vallen Ad3. Het realiseren van een plek waar retraites gehouden zouden kunnen worden, valt nu nog ver buiten de financiële mogelijkheden. Een financieel doel hiervoor wordt gesteld op 2 miljoen.
Fase 3 – Locatieonderzoek	Het bestuur stelt de provincie Utrecht vast als zoekgebied.
Fase 4 – Verwerving	Verwerving is nu nog niet direct aan de orde

3.2 Financiële kerngegevens

Streefbedrag	Totdat een concreet plan is gemaakt voor verwerving van een pand is het streven om de donaties te blijven verhogen, richting €10.000 per jaar
Stand per	26-9-2026 : € 50.000
Jaarlijkse dotatie	80%

Financieringsbronnen	Algemene donaties (dāna), eventueel een gerichte inzamelingsactie onder de sangha, eventuele legaten of schenkingen met dat specifieke doel.
Rapportage	Jaarlijkse voortgangsrapportage aan het bestuur; verantwoording in de jaarrekening onder een geoormerkte bestemmingsreserve.

3.3 Tijdlijn 2026–2031

Jaar	Mijlpaal
2026	Huur pand: max 1500 per maand. Start onderzoek hiernaar
2027	Verkennen panden die geoormerkt zijn als mogelijke locatie Oprichting school voor concentratie
2028	Gerealiseerd pand waar mensen zonder afspraak naar toe kunnen gaan alsmede realisatie locatie voor school voor concentratie
2029	start locatieonderzoek voor retraitscentrum
2030	nadere invulling financiële mogelijkheden
2031	aankoop locatie

4. Jaarplanning terugkerende activiteiten

Onderstaand overzicht toont het jaarlijkse ritme van de terugkerende activiteiten uit hoofdstuk 2, ter ondersteuning van de agendaplanning van het bestuur.

Activiteit	Ritme
Meditatieretrates	Minimaal 2× per jaar (1 week)
Maandelijkse bijeenkomst	12× per jaar
Introductiebijeenkomst	6× per jaar (elke 2 maanden)
Bestuursvergadering / vermogenscontrole	Minimaal 1× per jaar
Evaluatie beleidsplan en activiteitenplan	Jaarlijks, gecombineerd met de bestuursvergadering
Publicatie jaarrekening + activiteitenverslag + actueel beleidsplan	Jaarlijks, uiterlijk 1 juli volgend op het boekjaar

5. Verantwoordelijkheden

Onderstaand overzicht kan door het bestuur worden ingevuld om per activiteit een eerstverantwoordelijke aan te wijzen.

Activiteit / project	Eerstverantwoordelijke
Retraites (programma en logistiek)	H.Y. Schreuder
Maandelijkse bijeenkomsten	H.Y. Schreuder
Introductiebijeenkomsten en begeleiding starters	H.Y. Schreuder
Website en nieuwsbrief	W. Doorn

Contact Wat Chom Kham / Ahba	W. Doorn, H.Y. Schreuder
Financiën, reserves en fonds meditatieruimte	Penningmeester (M.F.L. le Comte)
ANBI-publicatieplicht website	M.F.L. le Comte

6. Compliance-agenda

Vaste jaarlijkse momenten om te voldoen aan de ANBI-verplichtingen en aan dit activiteitenplan:

- Vóór 1 juli: publicatie van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten), het activiteitenverslag over het afgelopen boekjaar en het actuele beleidsplan op de website;
- Jaarlijks, bij de bestuursvergadering: toetsing van de continuïteitsreserve en de bestemmingsreserve voor de meditatieruimte aan het bestedingscriterium, en actualisatie van streefbedrag en tijdspad;
- Jaarlijks: actualisatie van dit Activiteitenplan en, waar nodig, van het Beleidsplan;
- Doorlopend: volgen van de aangekondigde digitale publicatieverplichtingen via het Portaal-ANBI (Belastingplan/Fiscale Verzamelwet 2026), en tijdig aansluiten zodra dit voor de Stichting van toepassing wordt.

7. Evaluatie en bijstelling

Het bestuur evalueert dit Activiteitenplan jaarlijks en stelt het bij op basis van de voortgang van de activiteiten, de ontwikkeling van het vermogen (in het bijzonder het fonds voor de meditatieruimte) en eventuele wijzigingen in de ANBI-regelgeving. Deze evaluatie wordt vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering en vormt de basis voor het jaarlijkse activiteitenverslag.